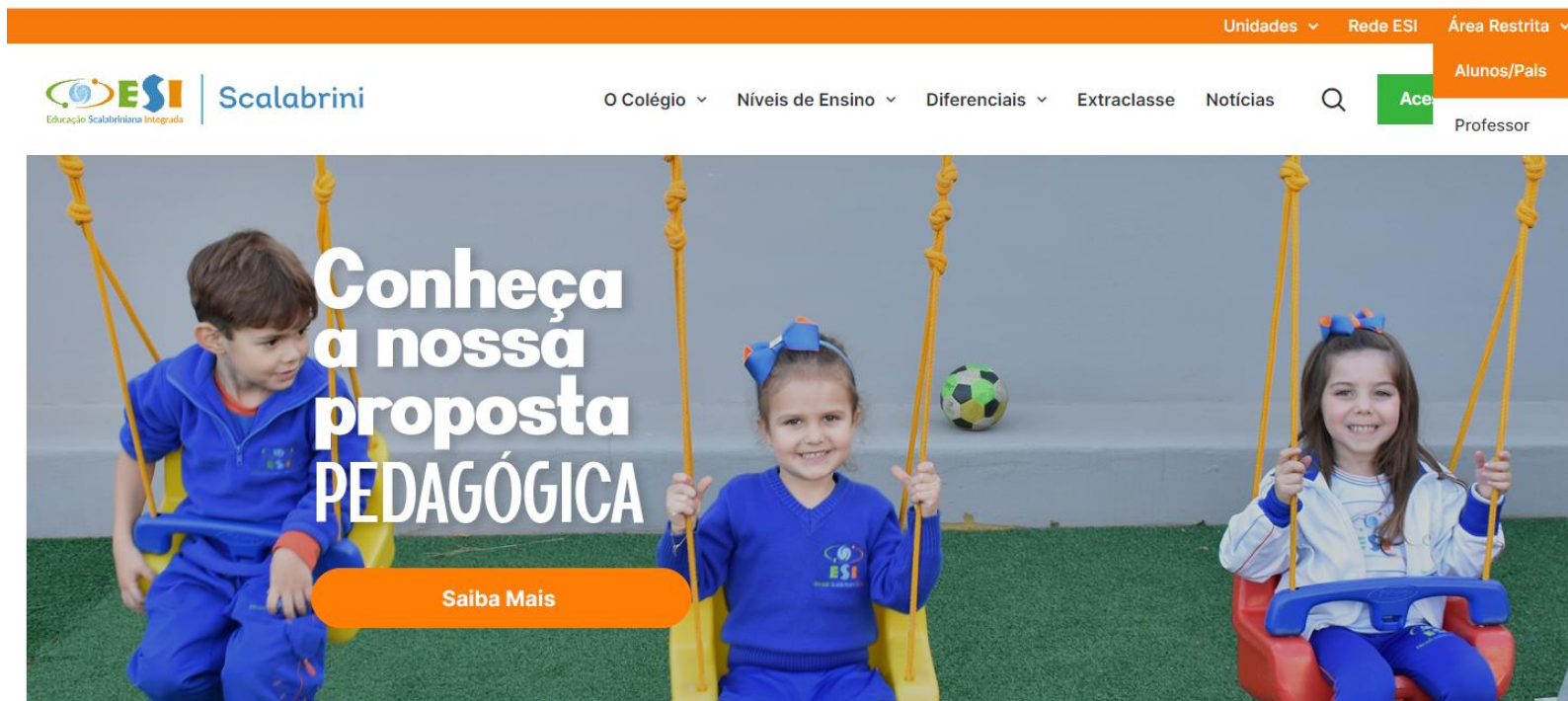


REMATRÍCULA WEB



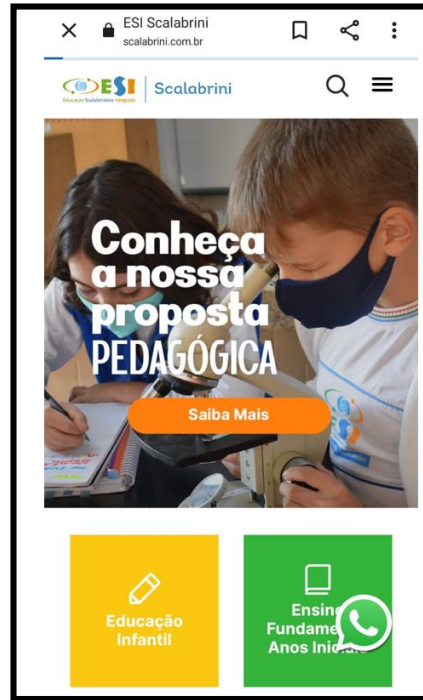
Colégio
Scalabrini

➤ No computador: Passo 1. Acesse o site www.scalabrini.com.br



➤ **Passo 2.**
No campo Área Restrita clique em **Alunos/Pais**

- No celular: **Passo 1.** Acesse o site www.scalabrini.com.br



- **Passo 2.** Desça a barra de rolagem e localize **Alunos/Pais**



➤ **Passo 3.** No campo Unidade selecione: 41 - ASEBESCA | Colégio Scalabrini



gvcollege

Entrar

Unidade

40 - ASEBESCA | Mantenedora

40 - ASEBESCA | Mantenedora

41 - ASEBESCA | Colégio Scalabrini

42 - ASEBESCA | Colégio Scalabriniano N. Sra. Medianeira

43 - ASEBESCA | Colégio Scalabriniano São José

44 - ASEBESCA | Colégio Santa Teresinha

Alunos/Pais

Sair

➤ **Passo 4.** Insira o usuário e senha do Responsável Financeiro

Usuário: número do CPF (somente números)

Senha: a que foi cadastrada no 1º acesso

gvcollege

ES I
Educação Scalabriniana Integrada

Alunos/Pais

Sair

Entrar

Unidade
41 - ASEBESCA | Colégio Scalabrini

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

Esqueceu a senha?

Entrar

➤ **Caso não lembre da senha, selecione:**

Unidade: 41 – ASEBESCA | Colégio Scalabrini e clique em “Esqueceu a senha?”

gvcollege

Entrar

Unidade
41 - ASEBESCA | Colégio Scalabrini

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

[Esqueceu a senha?](#)

Entrar

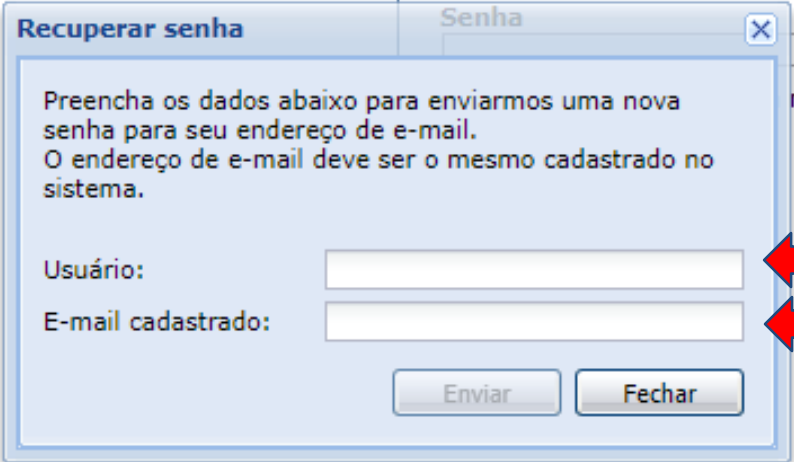
aluno

Sair

- **Abrirá uma nova janela para preencher com os dados do responsável financeiro**

Usuário: número do CPF (somente números)

E-mail cadastrado: que foi informado no momento da matrícula



Recuperar senha

Senha

Preencha os dados abaixo para enviarmos uma nova senha para seu endereço de e-mail. O endereço de e-mail deve ser o mesmo cadastrado no sistema.

Usuário:

E-mail cadastrado:





Enviar Fechar

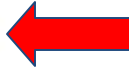
- Caso não receba o e-mail com a nova senha, entrar em contato com a secretaria do Colégio, para verificar os dados no cadastro.

- **Passo 5.** Acessando o Portal, clique no nome do(a) aluno(a), depois em Rematrícula e na sequência em Processo de Rematrícula














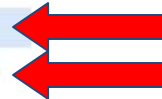
Menu padrao

-  Página Principal
-  Consulta Financeira
-  Títulos
-  Nome do(a) aluno(a)



Menu padrao

-  Página Principal
-  Consulta Financeira
-  Títulos
-  Nome do(a) aluno(a)
 -  Boletim
-  Contratos
-  Rematrícula
 -  Processo de Rematrícula
 -  Comprovante
 -  Opções de Rematricula
 -  Central de Downloads



➤ **Passo 6.** Na opção Cursos, clique em **INICIAR REMATRÍCULA**

iniciar rematrícula)'. A large red arrow points to the 'iniciar rematrícula' link."/>

Portal Aluno

Menu

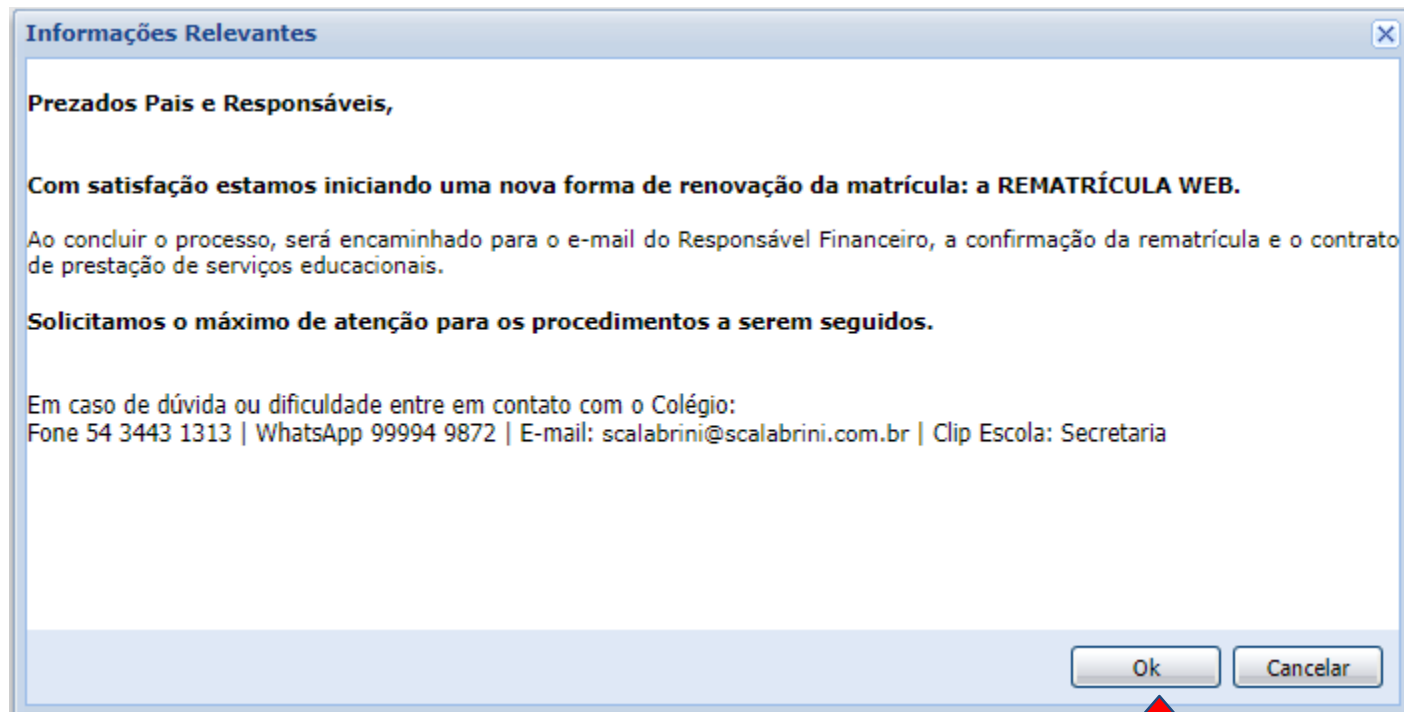
- Página Principal
- Consulta Financeira
- Títulos
- Nome do(a) aluno(a)
 - Boletim
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Comprovante
 - Opções de Rematrícula
 - Central de Downloads

Rematrícula Web

Cursos

2022 - Ensino Fundamental de 9 Anos - 9º Ano - Manhã - ASEBESCA/Scalabrini - Rematrícula (rematrícula liberada - [iniciar rematrícula](#))

➤ **Passo 7.** Leia as informações e clique em Ok



➤ **Passo 8. Atualização dos dados**

Rematrícula Web

Aluno Filação 1 Filação 2 Responsável Financeiro

Mensagem

Esta fase corresponde a atualização cadastral do aluno e seus respectivos responsáveis.

Leia com muita atenção e se necessário, atualize os dados nos campos que estão na cor branca.
Caso haja interesse na substituição do Responsável Financeiro, isto deve ser feito com antecedência junto à secretaria da escola, preenchendo documentação específica para tal.

Dados pessoais

CPF	<input type="text"/>	CEI	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>		
Nome social ⓘ	<input type="text"/>		
Data de nascimento	<input type="text"/>	Sexo	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>	Data de emissão	<input type="text"/>
Órgão emissor	<input type="text"/>	Grau de instrução	<input type="text"/>
País nascimento	<input type="text"/>	Etnia	<input type="text"/>
Estado nascimento	<input type="text"/>	Cidade nascimento	<input type="text"/>

- **Clique em todas as abas, mesmo não sendo necessário atualizar os dados: Aluno, Filação 1, Filação 2 e Responsável Financeiro**

- **Passo 8.** Ao passar por todas as abas, clique em Avançar

Rematricula Web

Aluno | Filiação 1 | Filiação 2 | Responsável Financeiro

Mensagem

Esta fase corresponde a atualização cadastral do aluno e seus respectivos responsáveis.

Leia com muita atenção e se necessário, atualize os dados nos campos que estão na cor branca. Caso haja interesse na substituição do Responsável Financeiro, isto deve ser feito com antecedência junto à secretaria da escola, preenchendo documentação específica para tal.

Dados pessoais

CPF CEI

Nome*

Nome social

Data de nascimento Sexo

RG Data de emissão

Órgão emissor Grau de instrução

País nascimento Etnia

Estado nascimento Cidade nascimento

Dados profissionais

Empresa

CNPJ

Profissão

Cargo

Data de admissão

Endereços

Principal | Comercial

Endereço de correspondência

CEP

Logradouro

Número Complemento


País UF

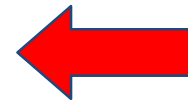
Cidade

Bairro

- **Avançar novamente**

Informação

 Nenhuma alteração necessária.



➤ **Passo 9.** Clique em “Eu concordo” e na sequência em “Avançar”

Rematrícula Web

Dê o aceite das informações cadastrais e de matrícula, clicando em **Eu Concordo** e continue avançando até visualizar o contrato e imprimir se for do seu interesse.

ACEITE DA MATRÍCULA

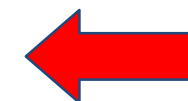
Colégio Scalabrini

Comprovante de Matrícula 2022/0

Aluno: Nome do(a) aluno(a)
Curso:

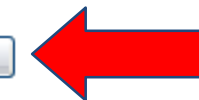
Matrícula:

Eu concordo



<< Voltar

Avançar >>



- **Passo 10.** Após ler o contrato clique em “**Eu aceito os termos propostos no contrato**” e em seguida na opção “**Avançar**”

Rematricula Web

1. TURMAS (INÍCIO) - 2. ATUALIZAÇÃO - 3. FINANCEIRA - 4. ACEITE

Contrato
Instruções sobre o contrato:

Caro Responsável, leia atentamente o contrato abaixo.

- Para dar sequência ao processo se faz necessário o ACEITE deste contrato.

processomatrícula.php5 1 / 6 100%

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Pelo presente instrumento particular de "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS", de um lado, COLÉGIO SCALABRINI, ESI, Inscrito no CNPJ sob nº 93.012.904/0020-80, estabelecido na cidade de Guaporé, RS, Rua Salgado Filho 799, entidade mantenedora Associação Educacional e Beneficente São Carlos, ASEBESCA, doravante simplesmente denominado, COLÉGIO, através de seu representante legal e, de outro lado, doravante designado por:

RESPONSÁVEL PELO ALUNO (A)
 Contratante: Profissão:
 Fone: Celular: RG: CPF/MF:
 Endereço: Bairro: CEP:

RESPONSÁVEL FINANCEIRO PELO ALUNO (A)
 Contratante: Profissão:
 Fone: Celular: RG: CPF/MF:
 Endereço: Bairro: CEP:
 Aluno: Série:

Pelo presente instrumento particular, as partes acima qualificadas contratam a

Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>

➤ **Rematrícula concluída**

Rematrícula Web

Parabéns, sua solicitação de rematrícula foi concluída com sucesso!

Em caso de dúvida ou dificuldade entre em contato com o Colégio.

Fone: 54 3443 1313

WhatsApp: 54 99994 9872

E-mail: scalabrini@scalabrini.com.br

ClipEscola: Secretaria